


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

УТВЪРДИЛ:


Вера Найденова
Административен ръководител
Председател на РС Плевен

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ В РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ГЛАВА I ОБЩИ ПОПОЖЕНИЯ

Предмет, цели и мерки за защита, задължение за поверителност и приложно поле

Чл. 1. (1) Настоящите Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и за последващи действия по тях на Районен съд - Плевен, за краткост „Правила/та“, уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Чл. 2. (1) Правилата имат за цел да осигурят защитата на:

1. лица, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство и/или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст, наричани по-нататък сигнализиращи лица;
2. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
3. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането.

(2) Защитата се предоставя на лицата по ал.1 от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение, както и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

(3) Лицата по ал. 1 имат право на защита при условие, че е налице:

1. основателна причина да се счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ или информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ, като същата попада в

обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

2. сигналът за нарушение е подаден при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила.

Чл. 3. (1) Защита на самоличността на лицата по чл. 2, ал. 1 и на засегнатите от сигнала лица се осъществява чрез:

1. неразкриване пряко или косвено самоличността на лицето;
2. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
3. неразгласяване на фактите и данните, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
4. съхраняване и опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението /разглеждането/препращането на сигнала от нерегламентиран достъп на трети лица, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а в случай, че бъдат случайно събрани, същите се заличават.

(3) Разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(4) Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз, включително с оглед гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

Чл. 4. Мерките за осигуряване на защита включват:

1. установяване на специален ред за подаване и регистриране на сигналите чрез създаване на канал за вътрешно подаване и разглеждане на сигнали за нарушения;
2. създаване на телефон и електронна поща (e-mail) за подаване на сигналите;
3. създаване на специален регистър на сигналите;
4. определяне на кръга от лица, които имат достъп до информацията по сигналите и определяне на конкретните им задължения, свързани с процедурата по регистрирането и разглеждането на сигналите;
5. използване на формуляр за регистриране на сигнал, утвърден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);
6. предоставяне на информация на лицата по чл. 2, ал. 1 относно мерки за подкрепа съгласно чл. 35 от ЗЗЛПСПОИН;

Чл. 5. Лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушения по реда и условията на ЗЗЛПСПОИН и тези правила, не могат да търпят неблагоприятни последици само на това основание, както и спрямо същите не могат да бъдат извършвани ответни действия, имащи характер на репресия и заплахи, и поставящи ги в неблагоприятно положение, в това число и действията, посочени в чл. 33, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 6. Мерките за осигуряване на защита на лицата по чл. 2, ал. 1 се предприемат с постъпване на сигнала в Районен съд Плевен.

Чл. 7. (1) Правилата се прилагат по отношение на сигнали или публично

оповестяване на информация за:

1. възлагане на обществени поръчки и възлагане на договори за концесия;
2. опазване на околната среда ;
3. защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
4. сигурността на мрежите и информационните системи;
5. измама и всяка друга незаконна дейност, която засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

6. извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения;

7. правилата за заплащане на дължими публични държавни такси;
8. трудовото законодателство;
9. законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

(2) Вътрешните правила не се прилагат за сигнали за нарушения:

1. на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл.346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

2. на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;

3. които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;

4. на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;

5. на тайната на съдебното съвещание;
6. на правилата на наказателното производство.

РАЗДЕЛ II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

I. Постъпване на сигнали

Чл. 8. (1) Административният ръководител на РС Плевен определя един или повече служители (отговорно лице), които отговарят за регистрирането на постъпилите сигнали.

(2) За всеки конкретен сигнал Административният ръководител на РС Плевен, определя комисия за разглеждане на сигнала.

Чл. 9. (1) В Районен съд - Плевен се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал - писмено или устно.

(2) Сигналите се подават писмено до служителя по чл. 8, ал. 1, по един от следните начини:

1. лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно на отговорното лице;

2. по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис, създаден съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги чрез електронна поща, на адрес: admin2@rspleven.eu или admin1@rspleven.eu. Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на лицата по чл. 8.

3. чрез пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст „СИГНАЛ ПО ЗЗАПСПОИН“, на адреса на Районен съд Плевен - 5800 гр.Плевен, ул.“Димитър Константинов“ № 25. Пратката се предава незабавно на отговорното лице с опис, без да бъде отваряна.

(3) Устно подаване на сигнал се осъществява:

1. На телефон 064/892975
2. по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

Чл. 10. (1) За регистрирането на сигналите за нарушения се използва формуляр по образец, утвърден с решение на КЗЛД (Приложение 1), който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронна поща (e-mail), ако има такава;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и дата/период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;
5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Сигналите, които постъпват по реда на чл. 8, се завеждат в специалния регистър по чл. 11 на Районен съд - Плевен, като:

1. писменият сигнал се подава от сигнализиращото лице чрез попълване на формуляр за регистриране на сигнал по образец, утвърден от КЗЛД;
2. устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра по т. 1 от служителя по чл. 8, ал. 1, който предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 (седем) дни след поканата.

(3) При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощно в оригинал.

(4) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(5) Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра по ал. 1 информация във връзка със сигнала, може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице, като при подаването ѝ се посочва получения за сигнала

Уникален идентификационен номер по чл. 12.

(6) Ако сигнал се получи по начин, различен от начина (канала), регламентиран в чл. 9 или от служител, различен от този по чл. 8, ал. 1, то на тези служител, който го получи е забранено да разкрива каквато и да е информация, която може да идентифицира сигнализиращото лице или засегнатото лице, като незабавно препращат сигнала на служителя по чл. 8, ал. 1.

II. Регистриране и разглеждане на сигнали

Чл. 11. Служителят по чл. 8, ал. 1 регистрира всички подадени сигнали в специалния регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, утвърден с решение на КЗЛД (Приложение 2).

Чл. 12. При регистриране на сигнал се получава Уникален идентификационен номер (УИН), генериран от интернет сайта на КЗЛД и се въвежда задължителна информация, съгласно указанията на КЗЛД към утвърдения формуляр за регистриране на сигнал.

Чл. 13. (1) Специалният регистър на сигналите по чл. 11 съдържа:

1. регистрационен номер/УИН;
2. лицето, което е приело сигнала;
3. датата на постъпване;
4. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
5. кратко описание на сигнала, съдържащо обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и дата/период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
6. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
7. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
8. предприетите последващи действия;
9. резултатите от проверката по сигнала, включително предоставена защита;
10. периода на съхранение на сигнала.

(2) За преписките по всеки сигнал се създава досие на хартиен носител, номерът на което съвпада с номера/УИН, под който е заведен в специалния регистър по ал. 1.

Чл. 14. (1) Служителят по чл. 8, ал. 1 потвърждава получаването на сигнали в срок до 7 (седем) дни след получаването по подходящ начин. В същия срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала, като всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

Чл. 15. Отговорното лице докладва на Административния ръководител, респективно на Зам. административния ръководител всеки регистриран сигнал.

Чл. 16. (1) Всеки конкретен сигнал се разглежда от Комисия по чл. 8, ал. 2.

(2) Комисията проверява допустимостта на сигнала. Всеки сигнал се проверява и по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието, на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(3) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за

факти, Комисията връща с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията в 7-дневен срок и с посочване на отговорността, която същият носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

(4) В случай, че сигналът не отговаря на изискванията на чл. 9, ал. 2 и 3 и чл. 10, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(5) При разглеждане на сигнала Комисията по чл. 8, ал. 2 е длъжен да:

1. гарантира прилагането на мерките за опазване на самоличността и осигуряване на защита на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, съгласно раздел I от тези правила и ЗЗЛПСПОИН, както и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

2. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като изисква допълнителни сведения от него и от трети лица, при необходимост;

3. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от 3 (три) месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

Чл.17. (1) Комисията уведомява лицето, срещу което е подаден сигнал /засегнатото лице/, като му се предоставя възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

(2) Комисията е длъжна да изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения, както и да събере и оцени посочените от него доказателства.

(3) Всички събрани в хода на проверката доказателства, се представят на засегнатото лице и му се предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и неразкриване на неговата самоличност.

(4) Предостави възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

Чл. 18. (1) В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, Комисията докладва писмено пред Административния ръководител-председател информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2) Информация за резултатите от извършената проверка се изпраща на сигнализиращото и засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 19. (1) Когато в хода на проверката изнесените данни бъдат потвърдени, Комисията:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за тази цел може да изисква съдействието на други лица или звена в РС Плевен;

2. предлага на административния ръководител предприемане на конкретни мерки е цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, в случаите когато

се засягат неговите права;

4. препраща сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането му сигнализиращото лице се уведомява предварително. В случай, че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, същото се насочва към едновременно сигнализиране на КЗЛД.

(2) Въз основа на постъпилния сигнал и на предложението по чл. 18, ал. 1, т. 2, административният ръководител на Районен съд - Плевен:

1. предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. прекратява проверката;

3. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала служител и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 20. Проверката се прекратява в случаите, когато:

1. нарушението, за което е подаден сигналът е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия, както и приключването не засяга други задължения или процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата на лицето/ата по ЗЗЛПСПОИН;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен при наличие на нови правни или фактически обстоятелства, даващи основание за предприемането на последващи действия;

3. се установят данни за извършено престъпление, като в тези случаи сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

Чл. 21. В случаите, когато проверката е прекратена на основание чл. 19, т. 1 или 2, сигнализиращото лице може да подаде сигнал до КЗЛД.

Чл. 22. (1) Всички указания до подателя на сигнала се съобщават на посочените от него адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща или друг подходящ начин, съобразен с техническите възможности на СРС.

(2) Когато уведомяването се извършва устно - по телефона или по други системи за гласови съобщения, на подателя на сигнала се съобщава, че със съдържанието на указанията може да се запознае при служителя по чл. 8, ал. 1. Уведомяването се удостоверява.

Чл. 23. Не се образува производство по:

1. анонимни сигнали;

2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА ЗА СИГНАЛИТЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 24. (1) Отговорното лице по чл. 8, ал. 1 поддържа регистър на сигналите за

нарушения. Регистърът не е публичен.

(2) Регистърът се води по образец, съгласно Приложение № 2 към настоящите Вътрешни правила.

(3) В регистъра се вписва информация за всеки постъпил сигнал, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(4) Регистърът се води на хартиен носител и се съхранява по начин, който гарантира поверителността, целостта и сигурността на информацията.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪХРАНЕНИЕ, АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 25. (1) Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват в срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, считано от датата на получаване на сигнала, при спазване на задълженията за поверителност на информацията и защита на сигнализиращото и засегнатото лице, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудово правно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

(2) Документите по ал. 1 на хартиен носител се съхраняват от отговорното лице по чл. 8, ал. 1. Информацията в електронен вид се съхранява на твърдия диск на компютъра на определено лице по чл. 8 ал. 1, като достъпът до нея се гарантира чрез пароли за достъп, прилагани само от отговорното лице.

(3) При снемане на електронен документ на хартиен носител, същият се подписва от отговорното лице на всяка страница, като се посочва датата на създаване на копието.

(4) Документите на електронен носител, създадени от лицата по чл. 8, ал. 1 и ал. 2 в рамките на проверката, включително при снемане на електронен образ от документи на хартиен носител, се подписват с електронен подпис и съхраняват в съответствие с вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност и Техническите и организационни мерки за защита на личните данни на РС Плевен.

(5) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява на хартия от отговорното лице по чл. 8, ал. 1, при спазване на изискванията по ал. 1 и 2. Регистърът се съхранява

постоянно.

(б) Отговорното лице предприема всички необходими допълнителни мерки за ограничаване на достъпа на неоправомощени лица до сигнала, приложените към него документи, както и информация и документи събрани в хода на разглеждането на сигнала и последващите действия.

Чл. 26. (1) Всички документи във връзка с постъпил сигнал за нарушение се съхраняват за срок от 5 години.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 сигналите и събраните в хода на производството доказателства и издадени документи се унищожават със заповед на Административния ръководител, по предложение на отговорното лице по чл. 8, ал. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се утвърждават на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

§ 2. Настоящите правила и всички последващи изменения и допълнения в тях се утвърждават със заповед на председателя на Районен съд -Плевен и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

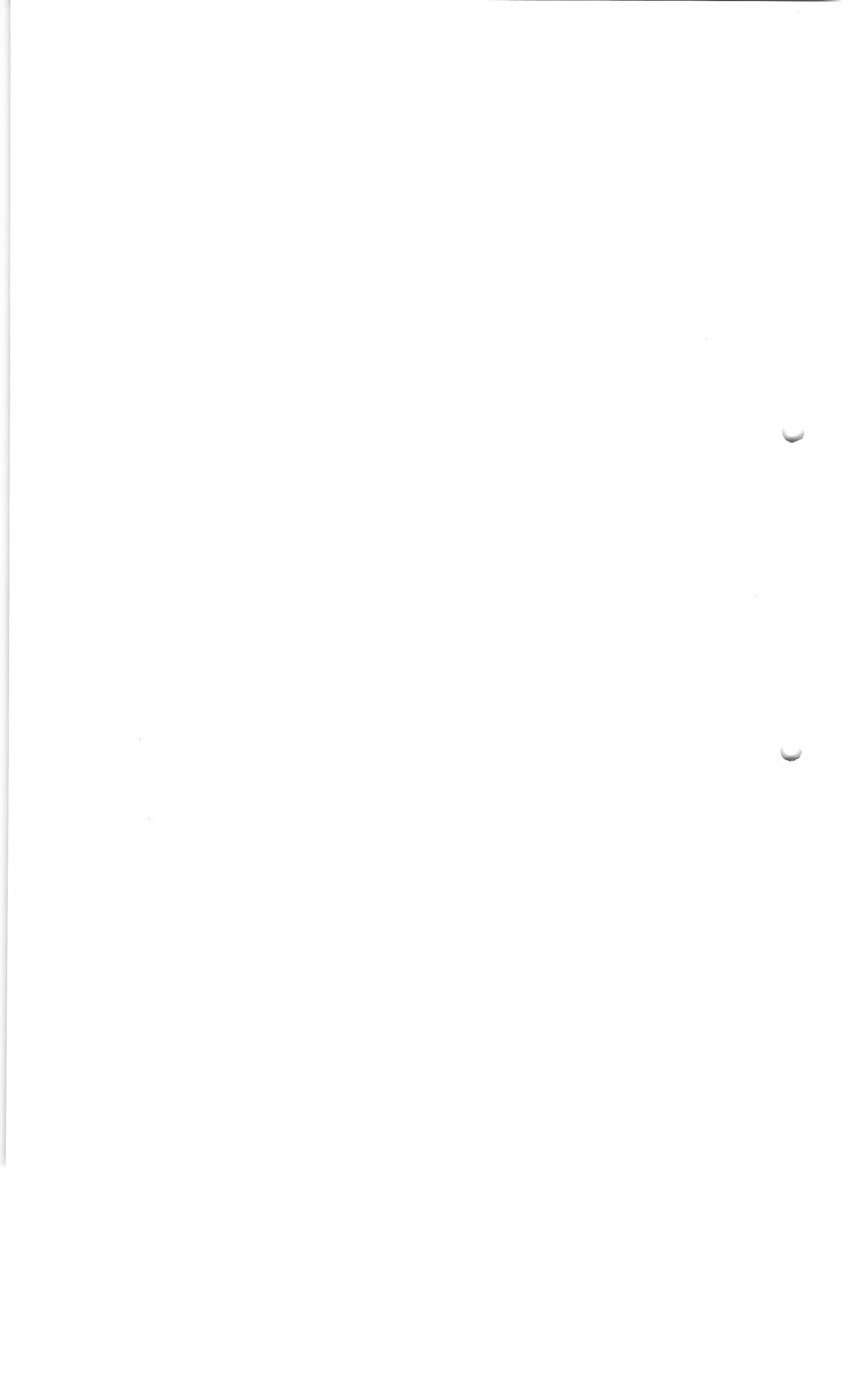
§ 3. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложими нормативни актове.

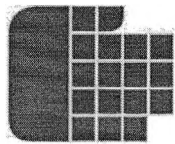
§ 5. Разпоредбите на тези правила са задължителни за магистратите и служителите, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информация, отнасяща се до личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

§ 6. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

Приложение № 1: Формуляр за подаване/регистриране на сигнали за нарушения;

Приложение № 2: Регистър на сигналите за нарушения.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата
...../..... Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

- ПИСМЕН УСТЕН
- ЛИЧНО ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име
(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име
(собствено, бащино и фамилно)

ДАНИИ ЗА КОНТАКТ

Област

Населено място

Адрес за
кореспонденция

Телефон

Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	<input type="checkbox"/> работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	<input type="checkbox"/> лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	<input type="checkbox"/> доброволец, платен или неплатен стажант;
	<input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	<input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
	<input type="checkbox"/> лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения
	<input type="checkbox"/> работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сиурността на мрежите и информационните системи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;

<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.
2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО	
Дата/ Период	<input style="width: 80%;" type="text"/>
3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)	
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	
4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА	
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	
ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА <i>(ако са известни към момента на подаване на сигнала)</i>	
<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст ¹ .
ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА	
КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО <i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	<input style="width: 65%;" type="text"/>
Име (за физически лица)	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)</small>
Наименование (за юридически лица)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	Код по Булстат/ ЕИК <input style="width: 100%;" type="text"/>
	Представявано от <input style="width: 85%;" type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Телефон	<input style="width: 45%;" type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input style="width: 45%;" type="text"/>

¹ Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	<input type="text"/> <small>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)</small>	
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>	
	Код по Булстат/ ЕИК	<input type="text"/>
	Представявано от	<input type="text"/>
ДАНИИ ЗА КОНТАКТ		
	Населено място	<input type="text"/>
	Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
	Телефон	<input type="text"/>
	Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

ДАТА:

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА:

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛСПОИН²) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

² Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
 2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
 3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.
- (2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.
- (3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

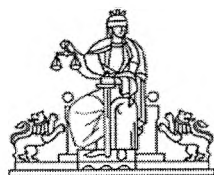
14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

На основание §9, вЪе връзка с чл.18, ал.2 от ЗЗЛПСПОИН

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№ по ред	УИН/ Дата на	Лице приело	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, предоставена защита	Период на съхранение мек ий! HcUId	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				

